



SABRINA LENELLE

COMPTABLE ASSISTANTE

SOFT SKILLS

- Bonne organisation
- Curieuse d'apprendre
- Créativité
- Esprit d'équipe
- Capacité de travailler sous pression
- Autonomie
- Flexibilité

COMPETENCES

- Informatique Pack office et Sage
- Management
- Gestion et exploitation du magasin
- Comptabilité

CENTRES D'INTERET

- Engagement associatif, membre du comité du Tennis Club de Villers-la-Montagne
- Pratique de tennis en compétition
- Paddle
- Bénévole à l'Open de Moselle ATP 250

CONTACT

☎ +33 6 11 03 56 29

✉ sablenelle@gmail.com

🏠 48 Rue Arthur Rimbaud,
54860 Haucourt-Moulaine

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES



• MARS 2024 - NOVEMBRE 2024 | COMPTABLE ASSISTANTE

Da Silva Antonio Jose, Bereldange, Luxembourg
Immersion professionnelle pendant 8 semaines.
Assurer les opérations comptables au quotidien.
Gestion administrative et fiscale.

• 2021 - 2023 | CO-GERANCE MAGASIN FRUITS ET LÉGUMES

Ribz Primeur Frère, Nilvange, France
Organiser, gérer et développer l'activité, gestion administrative, comptable et logistique du magasin, développement commercial et diversification des produits proposés

• 2016 - 2021 | RESPONSABLE RAYON FRAIS

Smatch, Soleuvre, Luxembourg
Gestion complète, animation et développement des rayons

• 2015 - 2016 | VENDEUSE BOULANGERIE / PATISserie

Smatch, Soleuvre, Luxembourg

• 2011-2015 | AUXILIAIRE DE VIE

ADMR, Longlaville, France

• 2009 -2011 | VENDEUSE

5 à sec, Luxembourg

• 2006 - 2009 | HOTESSE DE CAISSE

Marché Plus et Auchan Pôle Europe, Longwy et Mont-Saint-Martin, France

FORMATIONS



• 2024 | TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANTE

EESC / LONGWY

• 2007 | ELS / HÔTESSE DE CAISSE

C.C.I. / MONT SAINT MARTIN

• 2006 | SPI STAGE CRÉATION D'UNE ENTREPRISE CHAMBRE DES MÉTIERS / LONGWY

• 2005 | BREVET PROFESSIONNEL EN COIFFURE I.T.E.L.A / ARLON