



SABRINA LEGRAND

Mariée – 2 enfants

PROFIL

A 40 ans, et 2 belles expériences enrichissantes, j'imagine un nouvel élan professionnel stable et pérenne.

Je suis titulaire d'un Bac +5, avec une expérience de 18 années dans les domaines comptable, bancaire, et entrepreneurial.

Posée et réfléchie, j'envisage toujours les conséquences de mes actions, et j'assume mes décisions. De nature altruiste, je peux aussi être une individualité parmi l'équipe.

Je veux croire en la réglementation et à son application ; C'est ce que je mets en œuvre dans la gestion, l'audit, la comptabilité, la finance, le contrôle.

Mes compétences variées peuvent aussi être un support logistique et vous servir dans les départements de la communication et des relations publiques.

LANGUES

Français : Native
Anglais : A2/B1

CONTACT

4, Rue Lucien Wercollier
L-2741 Luxembourg
+352 691 22 79 92
legrandsabrinapro@gmail.com

LOISIRS

Randonnée - Couture -
Photographie

GESTIONNAIRE SERVICE CLIENTS ENTREPRISES

DIPLÔMES

Master Comptabilité Contrôle Audit

Juin 2007 – BAC+5

Université du littoral de Boulogne-sur-Mer (France)

Maîtrise des Sciences et Techniques Comptables et Financières

Juin 2006 – BAC+4

Université du littoral de Boulogne-sur-Mer (France)

Licence des Sciences économiques et Gestion

Juin 2005 – BAC+3

Université du littoral de Boulogne-sur-Mer (France)

DUT Gestion des Entreprises et des Administrations

Juin 2004 – BAC+2

Université du littoral de Calais (France)

BAC Sciences et Technologies Tertiaires – Comptabilité et Gestion

Juin 2002 - Mention Bien

Lycée Pierre de Coubertin de Calais (France)

PARCOURS PROFESSIONNEL – 18 ans D'EXPÉRIENCE

LA RENAISSANCE SARL - LIBRAIRIE DES LYCÉES – Propriétaire

Mars 2017 – aujourd'hui

GROUPE CIC BANQUE France – Gestionnaire Clientèle Entreprises

Septembre 2006 – Janvier 2017

COMPÉTENCES

Comptabilité

-Saisie des achats, ventes et banques, suivi clients et fournisseurs, suivi de la caisse et analyse des écarts. Comptabilité générale et analytique.

-Gestion de trésorerie et prévisionnel, traitement comptable et suivi de trésorerie. Situation mensuelle, reporting, tâches administratives, rédaction et frappe de documents.

Banque

-Suivi clientèle : suivi quotidien des clients, travail de recherche et de réclamation clients, organisation et suivi des appels téléphoniques.

-Gestion commerciale : proposition commerciale, prise de RDV avec les clients et les prospects.

-Finances : analyse financière pour création de dossier d'octroi de crédit.

-Responsable flux de l'agence : appui technique sur les produits et services monétiques, télématiques et connectiques au sein de l'équipe et chez les clients Entreprises.

Entreprise

-Gérer une société : gestion des stocks, gestion des mails, des commandes, organisation des livraisons, gestion des factures clients et fournisseurs, négociations avec les différents partenaires.

-Gérer la communication : montages photos et vidéos, diffusion sur les réseaux sociaux, idées d'agencement et optimisation de l'espace de vente.

-Gérer une équipe : planification, instructions, encadrement.



SABRINA LEGRAND

Married – 2 children

PROFIL

At 40 years old, with two enriching and fulfilling experiences, I am now looking for a new professional direction that is stable and long-term.

I graduated from five years of postgraduate education and have 18 years of experience in accounting, banking and entrepreneurship.

Calm and thoughtful, I always consider the consequences of my actions and take responsibility for my decisions.

I am selfless by nature, I can also be an individual contributor within a team.

I am a firm believer organisation and its implementation, and put it in practice in management, audit, accounting, finance and control.

My diverse skills can also be an asset in logistical support and contribute to the communication and public relations departments.

LANGUAGES

French : Native
English : A2/B1

CONTACT

4, Rue Lucien Wercollier
L-2741 Luxembourg
+352 691 22 79 92
legrandsabrinapro@gmail.com

HOBBIES

Hiking - Sewing - Photography

CORPORATE CLIENT SERVICES COORDINATOR

ACADEMIC DEGREES

Master's degree in Accounting

June 2007 (graduate degree)
Université du littoral de Boulogne-sur-Mer, France

Master's degree in Financial Sciences and Techniques

June 2006 (graduate degree)
Université du littoral de Boulogne-sur-Mer, France

Bachelor's degree in Economics and Management

June 2005 (undergraduate degree)
Université du littoral de Boulogne-sur-Mer, France

DUT in Firm Management

June 2004
Université du littoral de Calais, France

Baccalaureate in Tertiary Sciences and Technologies – Accounting and Management

Juin 2002 – with honours
Lycée Pierre de Coubertin de Calais, France

PROFESSIONAL EXPERIENCE

LA RENAISSANCE SARL - LIBRAIRIE DES LYCÉES – Owner

Since March 2017

GROUP CIC BANK, France – Firm and customer management

September 2006 – January 2017

SKILLS

Accounting

-Input of purchases, sales and banking, monitoring of customers and suppliers, monitoring of cash and analyse of bookkeeping discrepancies. General and analytical accounting.
-Liquid assets management and monitoring, forecast reports and accounting processing. Monthly situation analysis, reporting, administrative tasks, drafting and typing documents.

Bank

-Customer care: daily monitoring of customers, work on customer researches and complaints, organizing and monitoring of telephone calls.
-Sale management: sale proposals, setting up of appointments with current and prospective customers.
-Finances: financial analysis for loan grants.
-Branch Workflow Manager: technical support for products and electronic money services, telematics and connection within the team and for corporate customers.

Business

-Manage a company: inventory management, handling emails, processing orders, organizing deliveries, managing customer and supplier invoices, negotiating with various partners.
-Handle communications: photo and video editing, social media outreach, store layout ideas, and optimization of sales space.
-Team management: scheduling, providing instructions, and supervision.