



Lilya DEBAGH

RECHERCHE STAGE EN COMPTABILITÉ
GÉNÉRALE, ANALYSE FINANCIÈRE ET GESTION
(20/04 AU 13/06)

COORDONNÉES



0636473368



debagh.lilya@gmail.com



1 bis rue de budange ,
57270 UCKANGE

LANGUES

Français Natif

Anglais B1

Arabe Bon niveau (oral courant)

COMPÉTENCES

- Préparer des documents comptables
- Budgétisation
- Participer à la préparation des bilans comptables
- Enregistrer les opérations comptables dans les livres de comptes
- Techniques de consolidation des comptes
- Calculer des ratios financiers
- Maîtriser les modèles mathématiques financiers
- Lettrage des comptes clients et fournisseurs

CENTRES D'INTÉRÊT



Sport



Lecture



Photographie



Voyage



FORMATIONS

BUT Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA)

Spécialité : Gestion Comptable, Fiscale et Financière -
IUT Henri Poincaré , Longwy

2024-2027

Baccalauréat Général

Spécialités : Mathématiques & Sciences Économiques
et Sociales -Lycée Saint-Exupéry , Fameck

2021-2024



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Tutorat académique auprès d'étudiants étrangers

Novembre 2025-
Aujourd'hui

- Accompagnement pédagogique individualisé
- Communication interculturelle
- Sens du service et écoute active
- Capacité d'adaptation et autonomie

Banque Populaire Maroc

Stage d'étude en comptabilité

Janvier 2025-Février 2025

- Saisie et vérification des opérations comptables
- Traitement et tri des documents comptables
- Lettrage et suivi des comptes clients
- Participation aux opérations de caisse
- Analyse et suivi des dossiers de crédit
- Contrôle et classement des pièces justificatives
- Travail en équipe au sein du service comptable

Club de Prévention (Association)

2021-2024

- Participation à l'organisation d'événements solidaires
- Contribution à des actions caritatives
- Diffusion d'informations auprès du public
- Gestion des imprévus avec réactivité



Lilya DEBAGH

SEEKING INTERNSHIP IN GENERAL
ACCOUNTING, FINANCIAL ANALYSIS, AND
MANAGEMENT (APRIL 20 TO JUNE 13)

CONTACT DETAILS



0636473368



debagh.lilya@gmail.com



1 bis rue de budange ,
57270 UCKANGE

LANGUAGES

French: Native

English: B1 (Intermediate)

Arabic: Good level (fluent spoken)

SKILLS

- Preparation of accounting documents
- Budgeting
- Participation in financial statement preparation
- Recording accounting transactions
- Account consolidation techniques
- Financial ratio calculation
- Financial mathematical modeling
- Client and supplier account reconciliation

INTERESTS



Sports



Reading



Photography



Traveling



EDUCATION

Bachelor in Business and Administration Management (BUT GEA)

Specialization: Accounting, Tax and Financial
Management (GCFF)
IUT Henri Poincaré, Longwy

2024-2027

French General Baccalaureate

Specialties: Mathematics & Economic and Social
Sciences
Lycée Saint-Exupéry, Fameck

2021-2024



PROFESSIONAL EXPERIENCE

Academic Tutor for International Students

November 2025 - Present

- Individual academic support
- Intercultural communication
- Service-oriented mindset and active listening
- Adaptability and autonomy

Banque Populaire Maroc

Accounting Internship

January 2025 - February 2025

- Recording and verifying accounting transactions
- Processing and organizing accounting documents
- Account reconciliation (client accounts)
- Participation in cash handling operations
- Credit file monitoring and analysis
- Control and filing of supporting documents
- Teamwork within the accounting department

Prevention Club (Association)

2021-2024

- Participation in organizing charity events
- Contribution to charitable initiatives
- Public information dissemination
- Handling unexpected situations with responsiveness